**高雄市立橋頭國民中學教師請假調代課單 請假教師自存**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請 假 教 師： | | | | | 假別： 假 | | | | 請假期間： 年 月 日 時起  年 月 日 時止，合計 日 | | |
| **請 假 教 師 缺 課 情 形** | | | | | **被 商 請 調 課、代 課 教 師 調 、代 課 情 形** | | | | | | |
| 月 | 日 | 節 | 班 級 | 科 目 | 月 | 日 | 節 | 班 級 | 科 目 | 任 課 老 師  簽 名 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
| **請假教師簽名** | | | | | **教學組** | | | | | **教務主任** | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**註一：本表於教師個人休假、事假【7日以內】、病假【3日以內】自行調課或商請其他教師代課時使用。**

**註二：教師個人休假、事、病假商請其他教師代課之鐘點費由請假人自行支付。**

**註三：被商請代、調課教師須簽名以示同意並確認課務無誤。**

**註四：請假人須自行通知課務異動之班級及導師。 註五 : 請老師在課務調動後，能正確在教室日誌上簽名。**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**高雄市立橋頭國民中學教師請假調代課單 教學組留存**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請 假 教 師： | | | | | 假 別： 假 | | | | 請假日期： 年 月 日 時起  年 月 日 時止，合計 日 | | |
| **請 假 教 師 缺 課 情 形** | | | | | **被 商 請 調 課、代 課 教 師 調 、代 課 情 形** | | | | | | |
| 月 | 日 | 節 | 班 級 | 科 目 | 月 | 日 | 節 | 班 級 | 科 目 | 任 課 老 師  簽 名 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🞎代課 🞎調課 |
| **請假教師簽名** | | | | | **教學組** | | | | | **教務主任** | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**註一：本表於教師個人休假、事假【7日以內】、病假【3日以內】自行調課或商請其他教師代課時使用。**

**註二：教師個人休假、事、病假商請其他教師代課之鐘點費由請假人自行支付。**

**註三：被商請代、調課教師須簽名以示同意並確認課務無誤。**

**註四：請假人須自行通知課務異動之班級及導師。 註五 : 請老師在課務調動後，能正確在教室日誌上簽名。**